

Prezentarea portofoliilor unităților de învățare

Practici pedagogice

Managementul clasei și activitățile de predare într-un mediu de învățare asistată de tehnologii8.01

Discutați: provocări în utilizarea tehnologiei

Activități

Activitatea 1: Utilizarea TIC în instruire8.03

Vizualizați: exemple de documente administrative

Planificați: documentele administrative de care veți avea nevoie pentru implementarea unității de învățare

Creați: documente de management al activității

Activitatea 2: Planificarea unei prezentări8.05

Reflecțați: asupra beneficiilor împărtășirii lucrărilor elevilor

Planificați: cum se gestionează prezentările elevilor

Pregătiți: portofoliul unității pentru prezentare

Activitatea 3: Prezentarea portofoliului unității8.09

Revizuiți: portofoliile colegilor

Oferiți: feedback privind portofoliile

Activitatea 4: Evaluarea cursului8.13

Completați: fișa de evaluare a cursului

Activitatea 5: Încheierea cursului.8.14

Reflecțați: asupra cursului





Modulul 8

Prezentarea portofoliilor unităților de învățare

Descriere: În acest modul, planificați modul în care vor fi gestionate resursele tehnologice în instruire și elaborați documente pentru a susține elevii în utilizarea tehnologiei. Pregătiți portofoliul unității pentru a-l prezenta colegilor voștri și reflectați asupra avantajelor activității în echipă – pentru profesori și elevi.



Practici pedagogice: Managementul clasei și activitățile de predare într-un mediu de învățare asistată de tehnologie (15 minute)

Descriere: Accesul elevilor la calculatoare conectate la Internet este foarte diferit de la o școală la alta. Administrarea și planificarea utilizării eficiente a calculatorului într-un mediu cu calculatoare puține este o provocare. Pe de altă parte, monitorizarea elevilor într-un laborator cu 20 sau mai multe calculatoare poate necesita strategii de management al clasei diferite de cele folosite într-o sală de clasă obișnuită. În timpul elaborării unui proiect, fișierele elevilor sunt de obicei salvate pe un hard sau pe un server. Și administrarea directoarelor elevilor poate fi o provocare.

Împărțiți-vă în trei grupuri și discutați unul dintre următoarele aspecte:

Grupul 1: Care sunt cele mai bune practici pentru administrarea calculatoarelor într-o clasă activă? În timp ce discutați în grup, luați în calcul următoarele aspecte:

1. Ce măsuri luați și cum urmăriți timpul petrecut de un elev la calculator pentru a garanta accesul egal al tuturor elevilor?
2. Ce reguli ale clasei veți stabili, pentru a vă asigura că toți elevii contribuie la un proiect, rămânând concentrați pe sarcina de lucru și lucrând productiv în timp ce folosesc calculatorul?
3. Ce proceduri adoptați, astfel încât elevii care au nevoie de sprijin să primească asistența necesară? Cum faceți acest lucru, fără a întrerupe instruirea sau alte activități care se pot derula în clasă?

1:1Sfat: Dacă participați la o activitate de formare în sistem „unu-la-unu”, parcurgeți activitatea alternativă “Gestionarea utilizării calculatoarelor de către elevi” din directorul Resurse, Resurse informatice 1-la-1 de pe CD-ul cu resurse curriculare.

Modulul 8

Prezentarea portofoliilor unităților de învățare

Grupul 2: Discutați cele mai bune practici pentru gestionarea folosirii calculatoarelor de către elevi atunci când lucrează în laborator. Enumerați problemele posibile și discutați strategii care pot fi folosite pentru a preveni sau a rezolva fiecare problemă.

Potențiale probleme	Posibile strategii

Grupul 3: Gândiți-vă la metode de administrare, salvare și transfer al directoarelor, astfel încât elevii să le poată localiza și accesa indiferent de sistemul de operare sau de programul software. Notați ideile.

1.
2.
3.
4.
5.
6.



Notă: Îndrumări pentru transmiterea prin e-mail și pentru încărcarea și stocarea fișierelor pe o pagină de Internet sunt disponibile în directorul Resurse, Resurse Internet de pe CD-ul cu resurse curriculare .



Prezentarea portofoliilor unităților de învățare

Activitatea 1: Utilizarea TIC în instruire (25 de minute)

În timpul acestei activități, proiectați și elaborați documente utile pentru implementarea unității de învățare. Luați în calcul laminarea acestor documente, pentru a putea fi folosite un timp îndelungat și pentru a fi afișate în clasă sau în laboratorul de informatică.

Pasul 1: Planificarea administrării resurselor tehnologice în contextul activităților de învățare

Ce modalități de sprijin puteți oferi elevilor pentru valorificarea resurselor tehnologice în activitățile din cadrul proiectelor? Ce elemente sau documente ar facilita implementarea unității de învățare? Parcurgeți următorii pași, pentru a găsi soluții la aceste aspecte.



1. Analizați exemplele de documente de administrare din directorul Modulul 8, Activitatea 1, de pe CD-ul cu resurse curriculare .

Notă: În pasul 2, puteți salva și/sau modifica orice documente de administrare pe care le considerați folositoare.



2. Accesați următoarele pagini de Internet, pentru a citi mai multe despre tehnologia utilizată în predare și analizați modelele de utilizare a calculatoarelor:

- Strategii de utilizare a tehnologiei
<http://edtech.kennesaw.edu/intech/classroommanagementstrategies.htm>
Include "sfaturi ale săptămânii" referitoare la integrarea tehnologiei și idei despre ce este de făcut când elevii au nevoie de ajutor
- Când elevii au nevoie de ajutor
www.educationworld.com/a_tech/tech_tips/tech_tips001.shtml
Conține strategii de utilizare a tehnologiei, sfaturi și idei care pot fi transferate și valorificate.

3. Cum ați putea încorpora aceste idei sau resurse într-o unitate de învățare sau în procesul de instruire?

1:1 Sugestie: Revizuiți exemplele de documente de administrare unu-la-unu din directorul Resurse, Resurse Informatic 1-la-1 de pe CD-ul cu resurse curriculare .



Modulul 8

Prezentarea portofoliilor unităților de învățare

4. Ce elemente sau ce documente ați putea elabora? Astfel de elemente ar putea include și următoarele:

☐ fișă de înscriere pentru calculator

☐ formular de verificare hardware:

☐ Instrucțiuni pentru folosirea perifericelor (de exemplu, cum se folosește scannerul, camera digitală etc.):

☐ caiete sau fișe de sarcini:

☐ sfaturi în cazul unor probleme tehnice:

☐ reguli de folosire a calculatorului

☐ altele:

☐ altele:

☐ altele:



Pasul 2: Elaborarea documentelor de administrare

Elaborați sau revizuiți documentele de administrare de pe CD-ul cu resurse curriculare pentru unitatea de învățare și salvați aceste documente în directorul Asistența_unitate din directorul portofoliului personal.





Prezentarea portofoliilor unităților de învățare

Activitatea 2: Planificarea unei prezentări (30 de minute)

Pe durata acestei activități, veți reflecta asupra beneficiilor prezentării proiectelor elevilor, asupra modului în care puteți organiza prezentarea proiectelor în clasă și veți pregăti portofoliul unității pentru a-l prezenta colegilor voștri.

Pasul 1: Prezentarea proiectelor elevilor

Puteți folosi evenimente precum o expoziție de proiecte, pentru a permite comunității care participă să ofere feedback elevilor și să sărbătorească realizările lor.

Atunci când elevii știu că mai multe persoane, pe lângă profesor și colegi, vor vedea rezultatele muncii lor, au tendința să investească mai mult timp, ceea ce duce adesea la realizarea unor proiecte mai bune.

Prezentarea proiectelor create cu ajutorul tehnologiei necesită deseori metode diferite de facilitare, altele decât cele folosite în prezentarea proiectelor elaborate prin mijloace tradiționale. În continuare, sunt prezentate unele idei pentru realizarea acestei activități:

- **Grup mic:** Creați grupuri mici de patru până la cinci persoane. Lăsați elevilor timp să împărtășească proiectele lor cu grupul mic și acordați timp suplimentar pentru ca membrii grupului să ofere feedback scris.
- **Stații de rotație:** Jumătate dintre elevi vor sta la calculatoarele lor, în timp ce cealaltă jumătate, precum și orice alți observatori, vor trece pe la fiecare și vor oferi feedback. Apoi, schimbați cele două grupuri. Această activitate este urmată de o discuție cu toată grupa.
- **Frontal:** Permiteți fiecărui elev să folosească un aparat de proiecție pentru a prezenta proiectul întregii clase.
- **Formați perechi și discutați:** Folosiți o metodă de împărțire a elevilor în perechi, pentru a prezenta și a discuta proiectele. Aceasta etapă este urmată de o discuție cu toată clasa. Vizualizați documentul "Activități pentru gruparea elevilor în perechi" din directorul Resurse, Facilitare de pe CD-ul cu resurse curriculare, pentru idei suplimentare despre modul de grupare a elevilor în perechi.
- **Prezentări virtuale:** Solicitați elevilor să încarce proiectele și produsele activității lor pe un wiki sau pe un blog. Colegii pot oferi feedback completând formularele tipărite, încărcând fișiere în wiki sau pe blog-ul celui care prezintă, ori creând noi sub-pagini în wiki pentru observații.





Modulul 8

Prezentarea portofoliilor unităților de învățare



Discutați următoarele întrebări cu un coleg:

1. Care dintre următoarele idei de prezentare ar putea fi cel mai ușor încorporate în instruire?
2. De ce ați avea nevoie pentru a pregăti elevii pentru o prezentare?
3. Cum îi puteți ajuta pe elevi să ofere feedback constructiv colegilor?
4. Ce strategii ați putea folosi pentru a vă asigura că elevii folosesc feedback-ul primit de la colegi, precum și propriile lor evaluări, pentru a-și îmbunătăți activitatea?

Pasul 2: Pregătirea pentru prezentarea portofoliului

Urmați instrucțiunile formatorului privind modul în care veți împărtăși portofoliile unităților de învățare.

Pentru a prezenta portofoliul unității de învățare, puteți alege fie să creați un portofoliu electronic, fie să încărcați documentele pe o pagină wiki. Unul dintre avantajele efectuării unei prezentări printr-un wiki este că fișierele portofoliului sunt accesibile pentru participanți în timpul și după prezentare. Având fișierele online, veți împărtăși și mai ușor portofoliile cu alte persoane interesate. Dacă alegeți un wiki pentru prezentarea dumneavoastră, folosiți pagina de start wiki sugerată de formator.

Urmați îndrumările de mai jos, pentru a asigura o prezentare de succes:

- Folosiți subiectele de pe formularele de feedback asupra prezentării pentru a modera discuțiile. Concentrați-vă asupra conținutului prezentării și nu doar asupra tehnologiei.
- Formulați întrebări.
- Oferiți feedback pozitiv și sugestii specifice privind modul de îmbunătățire al unității și al activității de învățare.
- În observațiile dumneavoastră, furnizați exemple concrete - exemple despre ceea ce este eficace sau sugestii privind îmbunătățirea anumitor aspecte.
- Chiar dacă nu toți participanții au finalizat portofoliile, feedback-ul este important și va fi totuși valoros.



Prezentarea portofoliilor unităților de învățare

Opțiunea 1: Folosirea wiki pentru prezentarea portofoliului dumneavoastră

Dacă alegeți să încărcați fișierele pe un wiki:



1. Mergeți la pagina wiki sugerată de formator și conectați-vă.

2. Creați pagina de prezentare wiki.

a. Creați o nouă sub-pagină.

b. Adăugați un titlu începând cu prenumele vostru (de exemplu, Clara_prezentare)

c. Introduceți titlul planului unității, un scurt rezumat, întrebările-cheie ale curriculumului și opțional adresa paginii de Internet a blog-ului personal.



d. Dacă fișierele voastre sunt prea mari pentru a fi ușor încărcate, îndepărtați sau comprimați imaginile din toate fișierele și salvați noile versiuni folosind opțiunea "Salvează ca" (vezi Intel® Ghid de asistență Procesarea documentelor, Abilitatea 5.14 și Multimedia, Abilitatea 6.8).

e. Încărcați următoarele fișiere pentru prezentare (puteți redenumi fișierele sau puteți crea o descriere, astfel încât să fie clar identificate de cei care le parcurg):

- Planul unității
- Evaluare sumativă
- Exemple ale activității elevilor
- Suport pentru elevi sau resurse de facilitare
- Orice alte documente pe care ați dori să le împărtășiți

Consultați următoarele abilități din Intel® Ghid de asistență pentru această secțiune:

- Procesarea documentelor, Abilitatea 5.14: Comprimarea unei imagini, pentru a reduce dimensiunea directorului .
- Multimedia, Abilitatea 6.8: Comprimarea unei imagini, a reduce dimensiunea directorului
- Procesarea documentelor, Abilitatea 10.7: Introducerea unui alt document sau prezentare într-un obiect.

Notă: Puteți încărca planul unității cu alte fișiere încapsulate în el, dacă dimensiunea finală a fișierului nu este prea mare (vezi Intel® Ghid de asistență, Procesarea documentelor, Abilitatea 10.7).

3. Aveți mai multe posibilități de a primi feedback în timp ce prezentați portofoliul unității. Participanții pot:

- a. oferi feedback pe o sub-pagină a wiki
- b. transmite prin e-mail formulare de feedback
- c. încărca formulare de feedback pe wiki
- d. completa de mână formulare de feedback tipărite



Modulul 8

Prezentarea portofoliilor unităților de învățare

- e. răspunde pe un blog special creat. Dacă alegeți să solicitați feedback printr-un blog, trebuie să efectuați următorii pași:
- Creați o înregistrare blog pentru prezentarea proprie;
 - Copiați textul din partea de sus a formularului de feedback pentru prezentare (localizat în directorul Modulul 8, Activitatea 3, de pe CD-ul cu resurse curriculare), ca răspuns.
 - Creați un link de la wiki la blog, pentru a facilita feedback-ul.

Opțiunea 2: Crearea *offline* a unui portofoliu în format electronic

Dacă alegeți să creați *offline* un portofoliu în format electronic pentru a vă face cunoscută activitatea, există o prezentare care să vă ajute la organizarea directoarelor. Folosiți această prezentare în timp ce împărtășiți portofoliul unității. În timpul perioadei de pregătire, deschideți prezentarea și creați legături către fișierele proprii pentru a facilita activitatea de expunere.



1. Deschideți formatul de prezentare "Portofoliu electronic" din directorul Modulul 8, Activitatea 2, de pe CD-ul cu resurse curriculare.
2. Urmăriți instrucțiunile de pe prima listă pentru a lega prin hyperlink fiecare intrare (subtitlu) de directorul corespunzător:
 - Planul unității
 - Evaluarea sumativă
 - Exemple ale activității elevilor
 - Suport pentru elevi sau resurse de facilitare
 - Orice alte documente pe care ați dori să le împărtășiți.



3. Adăugați texte și legături suplimentare, dacă este nevoie.
4. Salvați prezentarea în nivelul superior al directorului dumneavoastră Portofoliu.



Notă: Dacă mutați portofoliul pe un alt computer după crearea legăturilor, este posibil să fie necesară refacerea legăturilor dintre fișiere.



Prezentarea portofoliilor unităților de învățare

Activitatea 3: Prezentarea portofoliului unității (1 oră și 50 de minute)

Scopul acestei prezentări este de a împărtăși produsele finale cu colegii și de a vedea ce au elaborat ei. De asemenea, puteți să oferiți și să primiți feedback cu privire la punctele principale ale portofoliilor și la aspectele pe care le puteți îmbunătăți.

Puteți să începeți prezentarea cu orice document sau secvență de prezentare care ajută la introducerea portofoliului. Când prezentați exemple ale activității elevilor, prezentați mai întâi evaluarea sumativă și apoi exemplele, pentru a ajuta audiența să înțeleagă mai bine și să identifice obiectivele operaționale. Asigurați-vă că la finalul prezentării, aveți timp pentru întrebări și pentru feedback din partea audienței.

Opțiunea 1: Pentru a furniza feedback la o prezentare wiki, puteți folosi una dintre următoarele metode:

- Notați ideile pe sub-pagina wiki a celui care prezintă:

1. Creați o sub-pagină cu numele dumneavoastră în titlu (de exemplu, Feedback de la Clara).
2. Copiați textul din formularul de feedback (din directorul Modulul 8, Activitatea 3 de pe CD-ul cu resurse curriculare), ca subiect (prompt).
3. Copiați textul pe sub-pagina dumneavoastră.
4. Notați reflecțiile pe sub-pagina wiki ca răspuns la subiect.



5. Salvați sub-pagina.

- Consemnați reacțiile în documentul formular de feedback asupra prezentării și apoi încărcați-l pe pagina wiki a celui care prezintă:



1. Deschideți formularul de feedback din directorul Modulul 8, Activitatea 3 de pe CD-ul cu resurse curriculare.
2. După ce ați înregistrat feedback-ul dumneavoastră, salvați formularul ca pe un nou document cu un nume unic. Asigurați-vă că vă includeți numele în numele directorului (de exemplu, Feedback de la Clara).
3. Încărcați documentul în pagina wiki a prezentatorului.

Notă: Participanții trebuie să încarce pe rând formularele de feedback.



Prezentarea portofoliilor unităților de învățare

Formularul de feedback asupra prezentării

Pentru revizuirea portofoliului, țineți cont de următoarele aspecte:

- În ce fel sunt formate competențele necesare în secolul XXI și capacitățile de gândire de nivel superior?
- Care sunt elementele care indică o abordare a învățării prin metoda proiectului? Cum susține această abordare activitatea de învățare a elevilor?
- Cum vă ajută materialele de facilitare sau materialele de susținere a elevilor ?

Componentă	Observații
Document introductiv sau prezentare	Puncte importante
	Sugestii pentru îmbunătățire
Evaluare sumativă a produselor activității elevilor	Puncte importante
	Sugestii pentru îmbunătățire
Exemple ale activității elevilor	Puncte importante
	Sugestii pentru îmbunătățire
Suport pentru elevi sau resurse de facilitare	Puncte importante
	Sugestii pentru îmbunătățire

(continuare pe pagina următoare)



Prezentarea portofoliilor unităților de învățare

Activitatea 4: Evaluarea cursului (20 de minute)

În timpul acestei activități, reflectați asupra programului de formare pe care l-ați parcurs și împărtășiți impresiile, sugestiile de ameliorare a activității și evaluarea generală a cursului de formare Intel®Teach - Instruirea în societatea cunoașterii.

Completarea evaluării online

Evaluarea online face parte dintr-o evaluare externă a cursului de formare Intel®Teach - Instruirea în societatea cunoașterii. Evaluarea urmărește să colecteze informații despre experiența dumneavoastră și despre măsura în care sunteți pregătit(ă) să integrați în instruire activități bazate pe utilizarea tehnologiei.

Completarea fișei de evaluare nu durează mai mult de 15 minute. Datele vor fi prelucrate statistic, fără ca persoanele care au răspuns să poată fi identificate.

Evaluarea clasei, cu un număr de identificare (ID al clasei)



Urmați instrucțiunile pentru a evalua cursul Intel®Teach - Instruirea în societatea cunoașterii:

1. Accesați pagina de evaluare a cursului la: www.intel.com/education/teachfuture/eval
2. Introduceți numărul de identificare al clasei dumneavoastră (ID-ul clasei), introduceți ID-ul de utilizator profesor master și apăsați login.

Intel® Education Initiative

- K-12 Education**
 - Tools and Resources
 - Professional Development
 - Science and Math
 - Community Education
- Higher Education**
 - Technology Curriculum
 - Research
 - Entrepreneurship
 - Student Programs
- About Intel in Education**
 - Global Commitment
 - Press Kits
- Site Support**
 - Education Site Map
 - FAQ
 - Technical Support
 - Contact Education

Intel® Teach Program

Your Master Teacher should have provided you with a special Class ID and MT UserID. Enter that information below to login and complete the Participant Teacher Class Evaluation form. If you are new to the program or are looking for program and application information, please visit our public Web site.

Evaluate your PT Class

Class ID

MT UserID

login ▶

3. Citiți scrisoarea de introducere și apoi apăsați "Begin Evaluation" din josul paginii.
 4. Răspundeți la întrebări selectând butoanele sau scriind în câmpurile de text.
Continuați cu pagina următoare, apăsând butonul **Next** (Pagina următoare) din partea de jos a fiecărei pagini.
- Notă:** Evaluarea include mai multe pagini. Nu veți putea apăsa butonul **Back**, pentru a modifica răspunsurile.
5. Când ați terminat evaluarea, apăsați butonul **Finish**.



Modulul 8

Prezentarea portofoliilor unităților de învățare

Activitatea 5: Finalizarea cursului (25 de minute)

În cadrul acestei etape, veți reflecta asupra activității de învățare din timpul cursului și veți pregăti fișierele de folosit după curs. Puteți nota nume și informații de contact ale colegilor, pentru situații în care veți dori să lucrați împreună la proiecte și activități viitoare. Formatorul va distribui apoi certificatul de participare fiecărui cursant.

Pasul 1: Revizuirea modulului

Revizuiți întrebările orientative și punctele-cheie ale Modulului 8, de la pagina 8.16 și gândiți-vă la idei și la materiale pe care le-ați creat și care pot fi folosite în clasă, în activitatea de instruire sau de planificare.

Pasul 2: Reflecție asupra cursului

Acum că ați terminat cursul, gândiți-vă la ce ați învățat și cum ați răspunde la întrebarea esențială a cursului:

Cum poate fi utilizată cel mai eficient tehnologia pentru a susține și pentru a evalua achizițiile elevilor?

Reflecțați asupra activităților, asupra competențelor și abordărilor vizate în cadrul acestui modul și în întregul curs, pe blog-ul personal.



1. Deschideți blog-ul personal.
2. Reflecțați asupra modulului în care elementele centrale ale acestui modul v-au ajutat să planificați și să creați unitatea de învățare.
 - Cum mă pot pregăti și cum pot facilita o prezentare eficientă?
 - Cum pot oferi feedback constructiv?
3. Creați o înregistrare blog în care să consemnați reflecțiile privind ceea ce ați învățat în cadrul cursului și modul în care vor fi influențate practicile de predare și activitatea de învățare a elevilor. Luați în considerare întrebări precum:
 - Care considerați că este cel mai valoros element al cursului?
 - Cum vă influențează pregătirea primită practicile de predare?
 - Din tot ce ați învățat, ce anume credeți că va avea cel mai mare impact asupra activităților de învățare ale elevilor?



4. Împărtășiți aceste idei cu clasa de elevi.



Prezentarea portofoliilor unităților de învățare

Pasul 3: Încheierea cursului

Asigurați-vă că aveți toate fișierele și materialele cursului de formare Intel®Teach-Instruirea în societatea cunoașterii.

Transferarea directoarelor

1. Transferați fișierele într-o locație permanentă (salvați pe un server; încărcați pe o pagină de Internet sau salvați pe dischete, pen-drive, CD sau alte instrumente de stocare a datelor).
2. Dacă formatorul vă solicită, ștergeți de pe calculator toate fișierele pe care le-ați elaborat în timpul cursului.
3. Îndepărtați toate CD-urile și dischetele din calculator.



Notă: Înainte de a scoate CD-ul din calculator, asigurați-vă că ați încheiat utilizarea acestuia.

Primirea certificatelor de participare

Felicitări pentru finalizarea cu succes a cursului de formare **Intel®Teach - Instruirea în societatea cunoașterii!**

Vă va fi înmănat un Certificat de participare, pentru a vi se recunoaște eforturile!



Modulul 8. Rezumat

Revizuiți întrebările de ghidare și punctele cheie ale Modulului 8 și gândiți-vă la idei și materiale pe care le-ați elaborat și care pot fi folosite în instruire sau pentru planificare.

Întrebările modulului:

- Cum pot pregăti și cum pot facilita o prezentare eficientă?
- Cum pot oferi feedback constructiv?

Modulul 8 Elemente cheie:

- Strategii pentru administrarea utilizării calculatoarelor și pentru elaborarea unor documente utile pentru implementarea unității de învățare.
- Evenimente - cum ar fi o prezentare publică - care permit comunității largi să ofere feedback elevilor și să sărbătorească realizările acestora.

